



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA JOHN FITZGERALD KENNEDY
DIRECCIÓN

PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO 2015
LEY DE SUBVENCIÓN ESCOLAR
PREFERENCIAL, SEP

ACCIONES POR ÁREAS
DE GESTIÓN

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
----------------------	------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum. - Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las competencias de los docentes en los Dominios A y B del Marco para la Buena Enseñanza: preparación de la Enseñanza y Creación de un Ambiente propicio para el Aprendizaje (primer periodo anual de Objetivo Estratégico: Consolidación de un Modelo Pedagógico).
-------------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2015, se cuenta con el Modelo Pedagógico diseñado por el Equipo Directivo y UTP.
---	---

Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, se desarrollan dos Talleres de Actualización de los Dominios A y B del MBE
---	---

Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - De Agosto 2015, docentes de aula aplican estrategias de preparación y ambientación de clases.
---	---

Acción 1	Nombre: DISEÑO E INSTALACIÓN DE UN MODELO PEDAGÓGICO. ETAPA 1	
	Descripción: Consiste en la elaboración y programación, por parte del equipo directivo y técnico, de un modelo pedagógico para direccionar el desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, fundamentado en los Dominios del Marco para la Buena Enseñanza, MBE. Es una estrategia a cuatro años, que en este primer periodo anual, priorizará los Dominios A y B del MBE: Preparación y Ambientación de la clase.	
Fecha	Inicio	15-06-2015
	Término	30-11-2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión.
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folleto MBE Mineduc 2008. 2. Material e insumos para Talleres Técnicos (G. Operacionales). 3. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 4. Recursos de Aprendizaje existentes. 5. Curso de Perfeccionamiento (se articula con Dimensión Gestión del Personal). 6. Directivos y Técnicos UTP. 	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Modelo Pedagógico de Escuela J.F. Kennedy. 2. PPT Modelo Pedagógico y Estrategias preparación y ambientación de la clase trabajado en talleres. 3. Nómina de Docentes participantes en los Talleres con sus respectivas firmas. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 2	Nombre: PREPARACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA CLASE.	
	Descripción: Consiste en la puesta en práctica (transferencia) de las habilidades trabajadas por los docentes en los Talleres referidos a los Dominios A y B del MBE. Su principal fundamento es que una práctica pedagógica que sea prolija en su preparación (planificación) y consistente en su ambientación (motivación), es garantía de un proceso de enseñanza-aprendizaje más eficaz y efectivo.	
Fecha	Inicio	01.08.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificaciones 2. Recursos de aprendizajes existentes. 3. Pauta de acompañamiento y/u observación de clases. 4. Técnicos UTP y Directivos. 	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muestra de 5 planificaciones que contemplen la preparación y ambientación de la clase. 2. Informe de estrategias de preparación y ambientación de la clase aplicadas por los docentes. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula. - Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar las prácticas pedagógicas docentes mediante la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje motivadoras y atractivas para los alumnos, la diversificación de escenarios educativos y el aporte de agrupaciones culturales y artísticas itinerantes.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, se realiza un Taller técnico referido a la Estructura de una Clase.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de Agosto los docentes incorporan en sus clases los Momentos Inicio Desarrollo y Cierre.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Agosto, se realiza un Taller técnico referido a estrategias metodológicas de Enseñanza.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el año escolar, se propiciarán salidas pedagógicas y presentaciones culturales.

Acción 3	Nombre: ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LA CLASE.	
	Descripción: Consiste en la actualización de las habilidades docentes para desarrollar la clase considerando los fundamentos y estrategias didácticas que configuran la estructura pedagógica de ésta. Se realizará un Taller técnico de retroalimentación de los Momentos de la Clase: Inicio, Desarrollo y Cierre y luego se trabajará en la planificación y en la observación de clases para verificar transferencia.	
Fecha	Inicio	27.07.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala Audiovisual. 2. Bibliografía técnica docente 3. Equipo directivo y técnico pedagógico. 4. Pauta de observación de clases diseñadas para el fin indicado. 5. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento de la Calidad de la Educación 	
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT del Taller Los momentos de una Clase. 2. Muestra de 5 planificaciones con los momentos de Inicio, Desarrollo y Cierre. 3. Muestra de 5 Informes de Observación de Clases en que se cumplen los momentos de ésta. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 4	Nombre: DIVERSIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS, ESCENARIOS Y ACCIONES PEDAGÓGICAS.	
	Descripción: Esta acción apunta a incorporar variantes en el proceso sistemático para hacerlo más motivador y efectivo. Las variantes apuntan a tres aspectos: estrategias metodológicas (aprendizaje según canales de percepción: auditivo, visual, kinestésico), cambio de escenarios (salidas pedagógicas) y presentaciones culturales (teatro y otros de índole científico).	
Fecha	Inicio	31.07.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Textos y documentos sobre metodologías didácticas. 2. Sala audiovisual. 3. Recursos tecnológicos de aprendizaje. 4. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 5. Fondo económico para salidas pedagógicas, Contratación de Agrupaciones culturales y eventos internos. 	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT del Taller Metodologías de Enseñanza Aprendizaje. 2. Muestra de 5 planificaciones que incorporan variantes metodológicas tratadas. 3. Informe de Salidas Pedagógicas. 4. Informe de presentaciones culturales y eventos internos. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 5.600.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 5.600.000.-

Dimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento	
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. - El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos. 	
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar apoyo pedagógico y asistencial a los alumnos que lo requieran, mediante acciones pedagógicas que apunten a superar su rezago de aprendizajes y acciones asistenciales destinadas a atender sus problemas de tipos socioeconómicos, afectivos y conductuales, para favorecer su permanencia en el sistema escolar y sus posibilidades de éxito en el proceso de aprendizaje. 	
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - De Abril a Noviembre de 2015, se ejecutan estrategias para motivar y fortalecer el dominio lector. 	
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2015, se conocen los casos de rezago de aprendizajes de cada curso de la escuela. 	
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - De Julio a Diciembre 2015, se ejecuta el Plan de Superación del rezago de aprendizajes. 	
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Mayo se definen los Planes de apoyo de los Profesionales. 	
Indicador de seguimiento 5 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Mayo se actualizan las funciones de apoyo de las Asistentes de Aula y de Patio. 	
Indicador de seguimiento 6 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Diciembre, se ejecuta el programa de acciones complementarias. 	
Indicador de seguimiento 7 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Noviembre se ejecuta el programa de Asistencialidad. 	
Acción 5	Nombre: PLAN PARA ASEGURAR EL DOMINIO LECTOR.	
	Descripción: Consiste en la realización de acciones complementarias al proceso sistemático que conlleven a asegurar el dominio lector, estimada como habilidad fundamental para la comprensión de la cultura en general. Se contemplan talleres motivacionales para la lectura, programa de lectura domiciliaria y medición y seguimiento de la Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora.	
Fecha	Inicio	18.05.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional externa contratada para Talleres Motivacionales a la Lectura. 2. Programa y recursos computacionales. 3. Horario lectivo y no lectivo. 4. Biblioteca CRA. 5. Laboratorio de computación. 6. Textos de lectura y otros recursos de aprendizajes existentes. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento lector. 	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y/o Guía del Taller de estimulación de la Lectura. - Informe final programa lectura domiciliaria. - Informe inicial de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora. - Informe final de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora. 	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 700.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 700.000.-

Acción 6	Nombre: PLAN DE SUPERACIÓN DEL REZAGO DE APRENDIZAJES.	
	Descripción: Consiste en la realización de Talleres de Reforzamiento en Lenguaje y Matemática, en forma colectiva, en horario sistemático y, en forma grupal e individual en horario asistemático. Se complementa esta acción con la atención de especialistas psicopedagoga y fonoaudióloga y, con la aplicación de evaluación diferenciada para los casos que lo requieran.	
Fecha	Inicio	13.04.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material e insumos para Talleres de Reforzamiento (G. Operacionales). 2. Recursos de Aprendizaje existentes. 3. Profesionales psicopedagoga y fonoaudióloga contratadas por SEP. 4. Ampliaciones Horarias SEP. 	
Programa	- Reforzamiento Educativo	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina de Alumnos que presentan rezago de Aprendizajes, por cursos. - Programación de Talleres de Reforzamiento. - Plan de Trabajo de los Talleres. - Nómina de alumnos evaluados en forma diferenciada. - Panorama general de rendimiento de alumnos atendidos en el Plan. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 2.600.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 2.600.000.-

Acción 7	Nombre: PROFESIONALES Y ASISTENTES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES	
	Descripción: Esta acción apunta a dos propósitos: -brindar atención especializada a aquellos alumnos(as) que presentan trastornos de aprendizaje y necesidades asistenciales, mediante el apoyo de profesionales especialistas: psicopedagoga, psicólogo fonoaudióloga, y asistente social; -brindar apoyo permanente a los alumnos de Primer a Tercer Año, en su proceso formativo y su seguridad personal.	
Fecha	Inicio	04.03.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionales Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Psicólogo y Asistente Social contratados por SEP. 2. Asistentes de Aula y de Patio contratadas por SEP. 3. Baterías o instrumentos de Diagnóstico. 4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de apoyo de profesionales especialistas. - Nómina de alumnos atendidos por cada profesional. - Documento descriptivo de las funciones de las Asistentes de Aula y de Patio. - Documento distribución de Asistentes de Aula y Patio. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 55.000.000.-.
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 55.000.000.-

Acción 8	Nombre: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA POTENCIAR HABILIDADES DE LOS ALUMNOS.	
	Descripción: El Establecimiento, durante el año escolar, ejecutará un programa diversificado de Actividades complementarias: ceremonias, exposiciones, competencias internas, participación en torneos deportivos escolares comunales y otros, las cuales están enfocadas a propiciar instancias para el desarrollo de habilidades académicas, artísticas y deportivas de nuestros alumnos y alumnas.	
Fecha	Inicio	13.04.2015.
	Término	18.12.2015.
Responsable	Cargo	Coordex
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo presupuestario para diversos requerimientos: recursos humanos, vestuario e implementación artística deportiva, arriendo de recintos y de movilización, materiales para escenografías, cóctel y/o coffe break, compra de premios e incentivos, etc. 2. Docentes y apoderados colaboradores. 3. Equipo de Amplificación. 4. Recintos y dependencias de la escuela. 	
Programa	- Extraescolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Actividades complementarias realizadas. - Evidencias gráficas (fotos) de actividades realizadas. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.000.000.-

Acción 9	Nombre: PROGRAMA DE ASISTENCIALIDAD PARA ALUMNOS PRIORITARIOS.	
	Descripción: Esta acción consiste en entregar apoyo asistencial a aquellos alumnos (as) prioritarios que presenten este tipo de necesidades. Se contemplan beneficios de entrega de útiles escolares, vestuario y calzado escolar, atenciones médicas y medicamentos. Las necesidades serán avaladas por la Asistente Social y la Orientadora de la escuela.	
Fecha	Inicio	01.04.2015
	Término	18.12.2015
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Fondo económico para la adquisición de materiales escolares, vestuario escolar (ropero escolar), medicamentos y atenciones médicas. - Profesional Asistente Social del Equipo Interdisciplinario. - Orientadora. 	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina de Alumnos beneficiados. - Resumen estadístico de beneficios entregados. - Informe ejecutivo del rendimiento escolar de alumnos beneficiados. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.500.000.-

ÁREA: GESTIÓN LIDERAZGO

Dimensión focalizada	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. - El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar un alto nivel desarrollo formativo y académico de todos los alumnos y alumnas, mediante el tratamiento sistemático del cien por ciento de los OA de los Programas de Estudios de las Asignaturas y el seguimiento continuo de su proceso formativo valórico.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de Junio se revisan los Planes Anuales de las Asignaturas fundamentales.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Noviembre se evalúa la cobertura curricular de asignaturas fundamentales.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar cada semestre se evalúa el Desarrollo Formativo y Académico de los alumnos.

Acción 10	Nombre: ASEGURAMIENTO DE LA COBERTURA CURRICULAR	
	Descripción: La escuela se ha planteado el objetivo de alcanzar la mayor cobertura curricular, entendiéndose por esto, el tratamiento de los objetivos de aprendizajes establecidos para las asignaturas del Plan de Estudios. En este primer año del ciclo de mejoramiento continuo se hará un seguimiento a las asignaturas fundamentales en los niveles afectos a la medición SIMCE, 2os., 4os. 6os. y 8os. años.	
Fecha	Inicio	22.06.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 2. Programas de Estudios. 3. Docentes U.T.P.	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento de la Calidad de la Educación 	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Tabla de cotejo del cumplimiento de los Objetivos de Aprendizaje de Asignaturas fundamentales. - Informe cuantitativo y gráfico de cobertura curricular en los niveles indicados. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 11	Nombre: SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO FORMATIVO Y ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS.	
	Descripción: La escuela tiene expectativas de lograr un alto nivel de calidad en el desarrollo formativo y académico de los estudiantes. En este propósito realizará un seguimiento sistemático de ambos procesos. La primera evaluación se hará al culminar el primer semestre y la segunda al finalizar el año escolar. Se contempla la entrega de premios y estímulos a los alumnos más destacados.	
Fecha	Inicio	22.06.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 2. Pautas para evaluar el desarrollo formativo y el desarrollo académico. 3. Gráficos comparativos. 4. Profesores Jefes y de Asignaturas. 5. Entrevistas con apoderados. 6. Fondo económico para incentivos y premios. 	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Panorama evaluativo semestral del Desarrollo Personal de los alumnos, por cursos. - Panorama evaluativo final del Desarrollo Personal de los alumnos, por cursos. - Panorama evaluativo semestral del rendimiento académico de los alumnos, por cursos. - Panorama evaluativo final del rendimiento académico de los alumnos, por cursos. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.000.000.-

Dimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento	
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El Establecimiento Educativo cuenta con un proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la Institución e implementa una estrategia para difundirlo. - El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo. 	
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el Proyecto Educativo Institucional, incorporando los objetivos y metas estratégicas establecidas para del Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años, alcanzando su difusión a toda la comunidad educativa y, a partir de sus lineamientos, elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo SEP 2015. 	
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de Julio de 2015, se cuenta con el PEI actualizado. 	
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de Agosto de 2015, se difunde a toda la comunidad escolar. 	
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Al mes de Junio, se define el Diagnóstico Institucional para la elaboración del PME SEP 2015. 	
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - De Julio a Diciembre, se realiza el seguimiento y la evaluación del PME 2015. 	
Acción 12	Nombre: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL: ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - El Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años planteado por el MINEDUC en las orientaciones para la elaboración del PME 2015, obliga a una actualización del Proyecto Educativo Institucional. Esta acción concreta este requerimiento, considerando además, un trabajo de difusión del PEI que permita a toda la comunidad conocer e involucrarse con su Visión, Misión, Objetivos y Metas estratégicas. 	
Fecha	Inicio	30.06.2015
	Término	30.11.201
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento PEI año 2013 / 2014. 2. Consejos técnicos. 3. Consejo Escolar. 4. Folletos MINEDUC: Orientaciones para elaborar el PME 2015. 5. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 6. Página web de la escuela. 7. Subcentros de Padres y Apoderados de Cursos. 	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Documento Proyecto Educativo Institucional actualizado. - Informe referido a acciones de difusión del PEI. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0
	SEP	\$ 0

Acción 13	Nombre: AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PME SEP 2015	
	Descripción: Previo a la formulación del PME SEP se debe realizar un proceso de autoevaluación de la gestión pedagógica y de la gestión institucional de la escuela, que permita conocer sus Fortalezas y sus Debilidades. Esta autoevaluación constituye el basamento del PME SEP. Una vez elaborado este PME, es necesario definir un sistema de seguimiento para monitorear permanentemente su desarrollo.	
Fecha	Inicio	18.05.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Documento PME 2014. 2. Resultados de Mediciones de Aprendizaje. 3. Resultados de Eficiencia Interna. 4. Encuesta para evaluar las áreas de gestión institucional. 5. Consejos técnicos. 6. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	- Cuadro descriptivo de Fortalezas y Debilidades de las Áreas de Procesos. - Panorama Diagnóstico de Resultados de Aprendizaje. - Informe de seguimiento y autoevaluación del PME 2015.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	FORMACIÓN	
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento	
Prácticas que serán abordadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente. 2. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación. 	
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los alumnos y alumnas estableciendo el Perfil de Alumno(a) de la Escuela John Kennedy a partir de los fundamentos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las Actitudes contempladas en las Bases Curriculares. 	
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015 se habrá definido el Perfil de Alumno(a) de Escuela J.F. Kennedy. 	
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Noviembre 2015, se evalúan las acciones de difusión del Perfil de Alumno(a). 	
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Agosto de 2015, se elabora un Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a). 	
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Noviembre de 2015, se evalúa el periodo anual del Plan para alcanzar el Perfil de Alumno. 	
Acción 14	Nombre: FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PERFIL DE ALUMNO(A) DE ESCUELA J.F. KENNEDY.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela definirá el perfil valórico” de alumno(a) que aspira formar basándose en los Objetivos de Aprendizaje Transversales, las Actitudes que se contemplan en las Bases Curriculares y las aspiraciones propias de la comunidad escolar. Luego se hará una amplia difusión de este Perfil, para que sea del conocimiento de toda la comunidad educativa. 	
Fecha	Inicio	22.06.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley General de Educación. 2. Bases Curriculares E. Básica. 3. Talleres técnicos. 4. Recursos de Aprendizaje existentes. 5. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 6. Medios de difusión: página web, boletín escolar. 7. Cealito. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencia Escolar 	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Documento Perfil de Alumno(a) de Escuela John Kennedy. - Informe de acciones de difusión del Perfil de Alumno(a). 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 15	Nombre: PLAN DE ACCIÓN PARA ALCANZAR EL PERFIL DE ALUMNO.	
	Descripción: Esta acción complementa la acción anterior. Una vez definido el Perfil de Alumno(a) de la Escuela John Kennedy, se diseñará y ejecutará un Plan de Acción enfocado a lograr paulatinamente, año a año durante el ciclo de mejoramiento continuo, la consecución de este Perfil por parte de la gran mayoría de nuestros alumnos.	
Fecha	Inicio	27.07.2015
	Término	18.12.2015
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	1. Bases Curriculares E. Básica. 2. Talleres técnicos. 3. Recursos de Aprendizaje existentes. 4. Insumos para la reproducción de documentos). 5. Medios de difusión: página web, boletín escolar.	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Documento Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a) de Escuela J.F. Kennedy. - Informe evaluativo del cumplimiento del Plan.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados. - El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la participación de los distintos actores de la institución escolar, propiciando los espacios requeridos para que todos los estamentos puedan organizarse, compartir, informarse y contribuir positivamente en las acciones emprendidas por la escuela.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, las organizaciones internas estarán funcionando.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Noviembre de 2015, se evalúa el funcionamiento de cada organización interna.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, el Cealito está organizado y en funcionamiento.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Noviembre de 2015, se evalúa el funcionamiento del Cealito.

Acción 16	Nombre: ORGANIZACIONES INTERNAS PARTICIPATIVAS.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela contempla el funcionamiento de las siguientes organizaciones internas: Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro General de Padres. Cada una de estas organizaciones dispondrá de los espacios y de los tiempos necesarios, según sus particulares requerimientos. El propósito radica en poder lograr su involucramiento con el Proyecto Educativo de la Escuela. 	
Fecha	Inicio	04.03.2015
	Término	30.12.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos. 4. Gastos Operacionales (insumos para reproducción de documentos, Coffe Break para reuniones de las organizaciones) 5. Docentes Asesores. 	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de conformación y funcionamiento de las organizaciones internas. - Informe evaluativo de la gestión anual de cada organización interna. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 17	Nombre: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEALITO.	
	Descripción: - Los Alumnos(as) constituyen el centro del proceso educativo. Bajo esta premisa, se incorpora esta acción en el afán de potenciar su participación en la gestión institucional. Para ello contarán con la asesoría de un profesor(a) asesor, quien les acompañará en su organización y en su desarrollo. Una vez en funcionamiento, el CEALITO, elaborará su Plan de Trabajo y se abocará a su cumplimiento.	
Fecha	Inicio	01.07.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos. 4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 5. Docente Asesor(a).	
Programa	Formación ciudadana	
Medios de verificación	- Registro de Directiva del CEALITO. - Plan de Trabajo del CEALITO. - Informe evaluativo del funcionamiento anual del CEALITO.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
Prácticas que serán abordadas	- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	- Fortalecer la relación comunicacional con los miembros de la comunidad educativa y proyectar la gestión de la escuela, mediante la consolidación de estrategias basadas en el uso de medios de comunicación masiva y de comunicación personalizada, como también de publicaciones escolares.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- A Junio de 2015, la página web se encuentra actualizada y en funcionamiento.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- De Junio a Noviembre se publican actividades, reglamentos y eventos de la vida escolar.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- En Noviembre de 2015 se evalúa el impacto de la página web.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	- De Mayo a Noviembre se dispone de sistema comunicacional Papinotas.
Indicador de seguimiento 5 (máximo 100 caracteres)	- En Noviembre de 2015 se evalúa cuantitativa y cualitativamente el sistema Papinotas.
Indicador de seguimiento 6 (máximo 100 caracteres)	- Durante el año escolar se editan y publican un Anuario y dos Boletines Escolares.

Acción 18	Nombre: PÁGINA WEB, UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR.	
	Descripción: - La Escuela continuará proyectando su quehacer educativo a la comunidad a través de su página web. Este valioso medio de comunicación masiva permitirá publicar los aspectos más relevantes del proceso educativo como el P.E.I., el Manual de Convivencia, el Calendario de Pruebas y sus Contenidos, la oferta y funcionamiento de Academias, noticias del acontecer diario y otras informaciones de interés.	
Fecha	Inicio	31.05.2015
	Término	30.12.2015
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	1. Horas contratadas para Encargado de página web. 2. Cámara fotográfica. 3. Notebook. 4. Softwares para ediciones. 5. Recursos económicos para Arriendo Hosting. 6. Insumos computacionales (G. Operacionales).	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Imagen actualizada de la Portada de la Página Web institucional. - Informe anual de aspectos curriculares publicados. - Informe evaluativo de los beneficios de la página web.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.000.000

Acción 19	Nombre: PAPINOTAS, COMUNICACIÓN PERSONALIZADA PARA FORTALECER LA RELACIÓN ESCUELA FAMILIA.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela continuará utilizando el sistema de comunicación Papinotas”, el cual es un sistema de mensajería telefónica instantánea que permite enviar mensajes directos a los apoderados y demás miembros de la comunidad escolar. Papinotas permite enviar recordatorios de reuniones, pruebas, materiales educativos, felicitaciones, etc. 	
Fecha	Inicio	17.05.2015
	Término	30.12.201
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo presupuestario para la adquisición del sistema Papinotas. 2. Notebook. 3. Servicio de Internet. 4. Insumos y equipamiento computacional existente en la escuela. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencia Escolar. 	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Reportes mensuales de uso del sistema. - Reporte Anual de uso del sistema. - Informe cualitativo de los beneficios del sistema. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000.-

Acción 20	Nombre: ANUARIO Y BOLETINES ESCOLARES.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - Otra estrategia comunicacional que implementará la escuela es la elaboración, edición y publicación de Boletines Escolares, cuya periodicidad será de cada 3 meses aproximadamente y, de un Anuario de fin de año, en el que se contemplen las actividades curriculares y eventos más destacados desarrollados por la escuela, como también algunos aspectos del Proyecto Educativo Institucional. 	
Fecha	Inicio	06.06.2015
	Término	18.12.2015
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horas contratadas para Encargada. 2. Cámara fotográfica. 3. Notebook. 4. Softwares para ediciones. 5. Impresora Color 6. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 7. Servicio de impresión de revista anual. 	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra de ejemplares de Boletines publicados. - Revista Anuario Escolar editada e impresa. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.500.000.-

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL PERSONAL
----------------------	----------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. - El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación mediante la implementación de un Plan de Desarrollo Profesional enmarcado en el Ciclo de Mejoramiento Continuo del PME, cumpliéndose en el presente año la primera etapa anual.
-------------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2015 se cuenta con un Diagnóstico de desarrollo profesional de los Recursos Humanos.
---	---

Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2015, se define un Plan de Desarrollo Profesional a cuatro años.
---	---

Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Entre Junio y Septiembre se desarrolla un Curso de Perfeccionamiento Docente.
---	---

Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Septiembre se desarrollan Talleres de Capacitación en Convivencia para Docentes y Asistentes.
---	--

Acción 21	Nombre: PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo de los RR.HH. es un factor gravitante en el éxito de toda empresa o institución. Bajo esta premisa, la escuela incorpora esta acción, cuyo propósito apunta a potenciar las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación, mediante un Plan a cumplirse en cuatro años, ciclo de mejoramiento continuo, con metas a cumplir en cada año de su ejecución. 	
Fecha	Inicio	25.05.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insumos para la reproducción de documentos. 2. Encuesta de Diagnóstico de Desarrollo Profesional. 3. Ofertas de Perfeccionamiento y Capacitación. 4. Personal Docentes y Asistentes de Educación. 	
Programa	Desarrollo Profesional.	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Panorama de Diagnóstico de Desarrollo Profesional del Personal. - Documento Plan de Desarrollo Profesional de los RR.HH. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

Acción 22	Nombre: PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y CAPACITACIÓN DE ASISTENTES, ETAPA 1.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - Esta acción apunta a cumplir la primera etapa o primer periodo anual del Plan de Desarrollo Profesional. En esta línea, se realizará un Curso de Perfeccionamiento Docente en Habilidades de Lenguaje y Habilidades en Matemática, impartido por una entidad capacitadora externa. También se realizarán Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes de Educación, enfocados a la Convivencia Escolar. 	
Fecha	Inicio	25.05.2015
	Término	30.09.2015
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación de Curso de Perfeccionamiento para profesores. 2. Contratación de Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes. 3. Auditorio y Sala para la realización del Curso. 4. Horarios para la transferencia. 5. Docente técnico coordinador de la transferencia. 6. Personal Docentes Asistentes de Educación de la escuela. 	
Programa	Desarrollo Profesional	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Programa del Curso de Perfeccionamiento Docente. - Nómina de asistencia a las sesiones del curso, firmadas por los docentes. - Fotocopias de Certificaciones del Perfeccionamiento. - Programa de los Talleres de Capacitación en Convivencia. - Nóminas de asistencia de Docentes y Asistentes. - Fotocopias de Certificaciones de la Capacitación. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 15.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 15.000.000.-

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. - El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la administración eficaz y ordenada de los recursos financieros que ingresan a la escuela vía SEP, mediante un catastro real de las actuales necesidades y un plan de gestión y control de gastos.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2015, se realizará un inventario actualizado de los recursos existentes.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, se contará con un catastro actualizado de necesidades de recursos.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2015, se elaborará un Plan de Gestión y Control de Recursos.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - En Diciembre de 2015, se presenta una Informe detallado de Gestión de Recursos.

Acción 23	Nombre: CATASTRO DE NECESIDADES MATERIALES Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - Esta acción apunta a determinar todas las necesidades materiales y técnicas que requiere la unidad educativa para su funcionamiento. La escuela dispone de múltiples recursos, pero siempre existirá la necesidad de incorporar otros, o bien de renovar aquellos que hayan sufrido desgaste. Este tipo de necesidad debe ser conocido con la mayor precisión posible. 	
Fecha	Inicio	29.05.2015
	Término	28.07.2015
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventario general de la escuela. 2. Catálogo de recursos de la BiblioCra. 3. Encuesta de necesidades por Asignaturas y CRA. 4. Insumos de reproducción de documentos (G. Operacionales). 	
Programa	SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario actualizado de recursos educativos existentes. - Informe de necesidad de recursos educativos, por asignaturas y CRA. 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

Acción 24	Nombre: PLAN DE GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS.	
	Descripción: - Esta acción consiste en gestionar los recursos que la escuela requiere de acuerdo a sus necesidades según catastro actualizado. Para ello se debe realizar una proyección de ingresos y egresos de los recursos financieros que se reciben por concepto de SEP y, luego, proceder a efectuar las adquisiciones correspondientes. El Plan de gestión dispondrá de un adecuado seguimiento y control financiero.	
Fecha	Inicio	19.06.2015
	Término	18.12.2015
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Formularios de Ingresos por concepto SEP. 2. Planilla de costos de Personal. 3. Rendiciones mensuales. 4. Inventario de adquisiciones. 5. Cartola Bancaria.	
Programa	Uso de Recursos SEP	
Medios de verificación	- Documento Plan de Gestión y Control de Recursos financieros. - Rendiciones de gastos mensuales. - Inventario de recursos adquiridos en el año actual. - Informe Presupuestario Anual del uso de recursos SEP.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. - El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. - El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el buen funcionamiento de todos los estamentos de la escuela, proporcionándoles el equipamiento, los recursos de aprendizaje, los insumos y requerimientos operacionales que éstos requieren para la ejecución de sus tareas, mediante una administración ordenada, actualizada, oportuna y eficiente de sus recursos económicos.
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Septiembre de 2015, se efectúan adquisiciones, según Catastro de necesidades.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Noviembre de 2015, se cuenta con un Inventario de adquisiciones del año.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Diciembre de 2015, se evalúa el beneficio pedagógico de los recursos adquiridos.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> - A Diciembre de 2015 se dispone de un completo informe de los gastos operacionales del año.

Acción 25	Nombre: MÁS RECURSOS PARA LA BIBLIOTECA CRA , ASIGNATURAS Y ESTAMENTO TÉCNICO.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Biblioteca CRA de la Escuela, cuenta con una gran cantidad de recursos de aprendizajes. Más, la dinámica del proceso educativo siempre innova estrategias que requieren otros recursos educativos. Esta acción contempla incrementar los recursos bibliográficos, de equipamiento, materiales y tecnológicos de la Biblioteca y, también, proporcionar recursos a las Asignaturas y al Estamento Técnico. 	
Fecha	Inicio	30.06.2015
	Término	30.11.2015
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventario de recursos educativos de la Biblioteca CRA. 2. Catastro de necesidades actuales del CRA y de las Asignaturas. 3. Cotizaciones de recursos de aprendizajes a adquirir. 4. Fondo presupuestario para adquisiciones de Textos Bibliográficos, Kit para Biblio Cra, Teatro de Títeres, Notebook, Proyectoras, Pizarras interactivas, Impresoras, equipos de amplificación, Telones, recursos TIC's y materiales específicos para asignaturas. 	
Programa	Bibliotecas CRA.	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de recursos de aprendizaje adquiridos para la Biblioteca CRA, Asignaturas y Estamento Técnico. - Inventario de recursos de Aprendizaje adquiridos. - Reporte evaluativo anual de utilización de los recursos adquiridos. - 	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 47.000.000.-

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 47.000.000.-

Acción 26	Nombre: REQUERIMIENTOS OPERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO.	
	Descripción: 1. El Establecimiento proporcionará a sus distintos estamentos los requerimientos de tipo operacional necesarios para la ejecución de sus acciones. Se contemplan materiales de oficina, insumos computacionales, servicio Internet, mantención de equipos, muebles para oficinas técnicas, coffee break de sesiones técnicas y otros pertinentes al cumplimiento de metas del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fecha	Inicio	22.06.2015
	Término	18.12.2015
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Informe de necesidades operacionales. 2. Fondo presupuestario para gastos operacionales de acciones del PME en general (material de oficina, arriendo de equipos, adquisición mobiliario específico, arriendo de transporte, colaciones, coffee break, insumos computacionales, insumos para reproducción de documentos y otros). 3. Servicio de mantención de máquinas y equipos. 4.Otros	
Programa	Uso de Recursos SEP	
Medios de verificación	- Informe ejecutivo de Gastos Operacionales efectuados en el año 2015.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000.-